

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Одобрено решением
Педагогического совета п
Протокол № 6 от 12.01. 2016 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа
на 2016-2018 годы

г. Переславль-Залесский 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ).....	3
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ КОЛЛЕДЖА, ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА...	4
КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА. ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И ЦЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА.....	7
НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА.....	9
1. Содержание образования и организация образовательного процес- са. Структура подготовки специалистов.....	11
2. Обеспечение качества подготовки специалистов.....	14
3. Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспе- чение учебно-воспитательного процесса.....	15
4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	17
5. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Инновационная деятельность.....	18
6. Развитие творческой активности студентов.....	21
7. Материально-техническое обеспечение учебно- воспитательного процесса.....	22
8. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа.....	24
9. Социальное партнерство.....	25
10. Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источни- ков финансирования развития колледжа.....	26
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	27

ВВЕДЕНИЕ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ)

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (утв. Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015г. № 497),ФЗ РФ от 08.11. 2010 № 293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации...», с постановлением Правительства ЯО от 29.10.2014г. №1089-п « О прогнозе социально-экономического развития ЯО на 2015г. и на плановый период 2016-2017 годов», Конвенцией о правах ребенка, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа, и является основой деятельности колледжа.

Целью программы развития колледжа на 2016-2018 годы является повышение эффективности образовательной и иной его деятельности и обеспечение на этой основе качества профессиональной подготовки выпускников.

Качество профессиональной подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена предполагает, что ее уровень и содержание удовлетворяют актуальные и перспективные требования общества, государства и производства, а также соответствуют потребностям личности в образовании и самореализации.

Качество подготовки выпускников обеспечивается решением **основных задач на проектируемом, исполнительном и достигнутом уровнях.**

На проектируемом уровне – это качество программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих , служащих, основных программ профессионального обучения по специальностям и профессиям подготовки, которые определяют требования к содержанию и уровню подготовки выпускников.

На исполнительном уровне – это качество реального образовательного процесса, которое зависит от состояния его нормативно-правового, организационно-управленческого, кадрового, учебно-методического и материально-технического, финансового ресурсного обеспечения.

На достигнутом уровне – это качество результата, который определяется образованностью выпускников, их трудоустройством и динамикой профессионального роста.

Исполнители и соисполнители Программы: педагогический коллектив и все сотрудники колледжа, студенты и их родители, абитуриенты, работодатели (предприятия и организации), субъекты социального партнерства.

Срок реализации программы: 2016-2018 годы.

Организация выполнения Программы. Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического, Методического советов, а также Совета колледжа.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями органов управления колледжа.

Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых бюд-

жетных средств, необходимых для функционирования и развития колледжа, так и дополнительным внебюджетным финансированием.

СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ КОЛЛЕДЖА, ЕГО ИСТОРИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский политехнический колледж (далее ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж).

Учредитель: Департамент образования Ярославской области.

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 152025, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул.Строителей, д.22.

Директор: Стоян Андрей Владимирович, почетный работник НПО, стаж работы в системе образования - более 23 лет, с 2001 г. и по настоящее время руководит колледжем.

Контактный телефон: 8(48535) 2-69-68

Огромный масштаб промышленного и гражданского строительства в городе Переславле в середине XX века требовал большого количества квалифицированных рабочих строительного профиля. Именно для подготовки молодых рабочих массовых строительных профессий было создано новое профессиональное училище. В июле 1971 года Ярославское областное управление профессионально-технического образования подписывает приказ за №290 об организации в городе Переславле ГПТУ №37 на базе треста «Переславльстрой» Министерства строительства СССР.

Первыми учащимися ГПТУ-37 стали юноши и девушки, избравшие профессии: «Каменщик», «Штукатур-маляр», «Монтажник по монтажу стальных и ж/б конструкций», «Облицовщик-плиточник-мозаичник», «Столяр-плотник», «Слесарь-строительный». Срок обучения по профессиям составлял 1-2 года. Первым директором училища, открывшего свои двери 1 сентября 1971 года, стал Богатырев Петр Петрович. Он возглавлял учебное заведение до 1984 года. Это был период становления училища: шло оснащение учебных мастерских, кабинетов, открывались новые профессии:

«Каменщик», «Маляр», «Плотник», «Электрогазосварщик», «Машинист автомобильного крана».

В феврале 1973 года ГПТУ №37 было переименовано в СПТУ.

Изменения коснулись не только названия. Основной контингент учащихся наряду с получением строительного профессионального образования получал и полное общее среднее образование, что давало возможность выпускникам училища продолжать обучение в средних и высших учебных заведениях страны. Базовыми предприятиями, куда направлялось большинство выпускников училища, являлись трест «Переславльстрой» и трест «Спецстроймеханизация» г. Ярославля. А профессии «Электрогазосварщик» и «Машинист автомобильного крана» стали визитной карточкой нашего училища, до настоящего времени ежегодно обеспечивается набор студентов по этим профессиям.

В 1977 году Администрация Переславского района обратилась с ходатайством в правительство Ярославской области об открытии в СПТУ №37 специальностей

для предприятий сельскохозяйственного профиля: «Тракторист-машинист широкого профиля», «Комбайнер», «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин». Коллектив училища успешно справился с поставленной задачей.

Волкова Инна Александровна стала новым руководителем училища в 1984 года. Это был ответственный, целеустремленный, энергичный директор, который сумел сплотить коллектив единомышленников. В этот период произошло объединение двух училищ ГПТУ-37 и ГПТУ-22. Училище начинает подготовку учащихся по новым профессиям: «Слесарь - ремонтник текстильного оборудования» для переславского предприятия «Красное эхо» и «Автослесарь».

С началом перестройки в стране начался процесс реорганизации колхозов и совхозов. Остро встала задача по реформированию учебных заведений с учетом региональных потребностей. В нашем учебном заведении эта работа проводилась с зарубежными коллегами. С 1991 года Минсельхоз России и Минсельхоза Голландии начали осуществлять межправительственный проект «Деметра». Проект, рассчитанный на 10 лет, предусматривал оказание методической и технической помощи учебным заведениям России со стороны международных учебных центров, расположенных в Голландии, по обучению владельцев индивидуальных крестьянских хозяйств и фермеров. С 1992 года педагогический коллектив ПУ №37, под руководством директора Грешонкова Виталия Дмитриевича, принял участие в проекте и занялся разработкой экспериментальных учебных программ по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства – фермер». Более 10 преподавателей и мастеров п/о ПУ-37 неоднократно проходили обучение в международных учебных центрах растениеводства г. Эмилерд и животноводства г. Ункерк. На протяжении этих лет дважды в год ведущие специалисты этих учебных центров с выездом в ПУ-37 г. Переславля оказывали методическую, организационную и агротехническую помощь мастерам п/о и преподавателям спецдисциплин. Выпускники профессии «Мастер сельскохозяйственного производства – фермер» стали родоначальниками и активными членами фермерского движения в Ярославской и Владимирской областях.

С 2001 года в ПУ-37 начался новый период развития, это связано с приходом нового директора Стояна Андрея Владимировича, человека делового, целеустремленного, владеющего новыми технологиями. Работая ранее в училище преподавателем спецдисциплин, он обратил на себя внимание со стороны администрации, под его руководством в это время были организованы коммерческие курсы по подготовке «Водителей АТС», первые в городе Переславле. С 2001 года в ПУ-37 значительно расширился перечень подготавливаемых профессий, увеличился прием на I курс и общий контингент учащихся. Стали реализовываться образовательные программы по профессиям: «Парикмахер», «Бухгалтер», «Автомеханик». По профессии «Автомеханик» впервые в области был проведен эксперимент по реализации образовательной программы, обеспечивающей преемственность начального, среднего и высшего профессионального образования.

Профессиональное образование в современных условиях определено как приоритетное направление в государственной политике. Современные реалии

предъявляют качественно новые требования к рабочему, прежде всего, требование профессиональной мобильности, то есть способности быстро осваивать технические новшества и новые специальности. А эта способность в решающей степени зависит от уровня политехнического образования, от широты и основательности специальной подготовки, которые призваны обеспечивать своим воспитанникам учебные заведения. С этой целью происходит реорганизация профессиональных учреждений.

В феврале 2012 года ПУ №37 поменяло статус. На основании постановления Правительства Ярославской области за №68-п ГОУ НПО ЯО ПУ №37 было переименовано в ГОУ СПО ЯО Переславский политехнический техникум. И вновь изменения коснулись не только названия. На современном этапе Переславский политехнический колледж является государственным профессиональным образовательным учреждением областного подчинения, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программа подготовки специалистов среднего звена), а также программу профессионального обучения.

В июле 2012 года Переславский политехнический техникум успешно прошёл процедуру лицензирования на пять лет. А в 2013 году – процедуру государственной аккредитации.

В настоящее время колледж реализует семь образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям: «Секретарь», «Автомеханик», «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», «Машинист крана (крановщик)», «Парикмахер», «Мастер общестроительных машин», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и четыре образовательные программы подготовки специалистов среднего звена: «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Парикмахерское искусство», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Документационное обеспечение и архивоведение».

Изменение статуса учебного заведения предполагает открытие обучения по новым профессиям, адаптированным к рыночной экономике. Уже два года в политехническом колледже проводится набор по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях». При наборе по данной специальности проводится рейтинговый учет результатов освоения поступающих образовательной программы основного общего образования.

Важной частью профессионального образования является подготовка и переподготовка незанятого населения. Политехнический колледж активно сотрудничает со службой занятости. Уже несколько лет колледж ведет переподготовку и подготовку незанятого населения на хозрасчетной основе по профессиям «Парикмахер», «Электрогазосварщик», «Оператор ЭВМ и ВМ», «Тракторист», «Стропальщик», «Маникюрша», «Каменщик», «Слесарь-сантехник», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Водитель АТС: категории «В» и «С», «Водитель погрузчика». «Машинист крана автомобильного». На финансирование обучения используются средства службы занятости, предприятий и организаций-заказчиков, а также личные средства граждан.

Колледж проводит большую методическую работу. С 2012 года на учебной базе колледжа создан многофункциональный ресурсный центр. Уже в 2014 году в учебном заведении начала действовать инновационная площадка (лаборатория) модернизационного и инновационного развития комплексных видеопрограмм, уроков, материалов, образовательных дисциплин, создание учебных видеопособий, электронных ресурсов, дистанционного обучения для особых целевых групп учащихся. На основании приказа департамента образования Ярославской области №207/01-03 от 11.03.2015г на базе Переславского политехнического колледжа создается «Многофункциональный центр прикладных квалификаций». В колледже трудится сплоченный, работоспособный коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения. Здесь работают неравнодушные, влюбленные в родной колледж и свою профессию люди. Директор колледжа Андрей Владимирович Стоян является Почетным работником начального профессионального образования. Заместитель директора по УПР Надежда Константиновна Чернышова является Почетным работником среднего профессионального образования. Бывший социальный педагог – Репина Анна Пименовна награждена Медалью ордена «За заслуги перед Отечеством». Компанец Юрий Викторович, преподаватель математики, имеет звание Заслуженный учитель. Большинство преподавателей и мастеров профессионального обучения награждены Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ. Преподаватели и мастера принимают участие в различных региональных конкурсах. В 2012 году мастер Елена Геннадьевна Павлова заняла второе место в региональном конкурсе «Мастер года» среди профессиональных образовательных учреждений Ярославской области. Директор техникума Андрей Владимирович Стоян в 2013 году стал призером II степени регионального конкурса руководящих работников учреждений начального и среднего профессионального образования «Менеджер профессионального образования – 2013».

Многие педагоги и мастера имеют многолетний стаж работы в нашем образовательном учреждении. Преданные педагогике, они делают благородное дело. Поэтому в непростые времена, когда в стране рушилась система профессионального образования, они сохранили базу для подготовки рабочих специальностей. И все последние годы, ориентируясь на требования рынка труда, мастера и преподаватели осваивают новые дисциплины, буквально с нуля создавая учебную и методическую базы для подготовки новых востребованных специальностей.

Педагоги не только сохранили материально-техническую базу – автомобильный парк, мастерские, учебные лаборатории, но и постепенно, поэтапно обновляют ее. Паспортизированы все учебные кабинеты, лаборатории и мастерские. Мастерские и гараж, в которых проводится учебная практика, укомплектованы самым современным оборудованием. А обучение вождению проводится на собственном полигоне, отвечающем последним требованиям. Учебные занятия проходят в оснащенных и оборудованных кабинетах. Производственную практику наши студенты проходят по договорам с предприятиями г. Переславля – Залесского и Переславского МО. При колледже

работает столовая, библиотека, общежитие, спортзал, актовый зал.

Созданы все условия для успешной учебы. Политехнический колледж заявляет о себе на районном и областном уровнях. Студенты учебного заведения становятся не только участниками, но и победителями в конкурсах профессионального мастерства. В 2011 году наш студент Манцев Д. занял третье место в областном конкурсе «Лучший сварщик среди учащихся Ярославской области». Студент Шульга Д. в 2014 году занял второе место в областной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся профессиональных образовательных организаций по профессии «Слесарь по ремонту автомобиля». В 2015 году Морозова Вероника стала победителем (3 место) в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профмастерства студентов ПОО ЯО по профессии: «Парикмахер».

В 2014 -2015 г.г. Губернаторскими стипендиатами Ярославской области слали наши лучшие студенты: Иванов Игорь, Варенков Андрей, Уманец Александра.

Гордость наша – выпускники. И мы рады, что многие из наших выпускников нашли свой путь в жизни и продолжают развивать и совершенствовать себя, свою душу, свой талант. Наши выпускники продолжают обучение в высших учебных заведениях, а так- же проходят стажировку по повышению своей квалификации в г. Ярославле и в г. Москве.

Они успешно трудятся на предприятиях города и района, среди них немало известных в городе людей: руководитель Переславского филиала ГП ЯО «Ярдормост»

– Пеганов В. С.; известные предприниматели

– меценаты Корюгин В.Д., Хабибулин С.Р., Мустафин Ю.М., Ганина Наталья, Климова Дина, Романова Ольга; ведущие мастера в престижных городских салонах – Фадеева Мария, Молитвослова Елизавета, Беляева Ольга. И этот список можно продолжать. Многие выпускники и студенты идут по стопам своих родителей, также закончивших наш колледж, продолжая традиции профессиональных рабочих династии.

На современном этапе вновь возрастает престиж рабочих специальностей. Сегодня Переславский политехнический колледж – современное учебное заведение, идущее в ногу со временем, кузница кадров реально востребованных профессий. Наш колледж предоставляет молодежи широкий выбор специальностей и профессий, ориентируясь главным образом на востребованные профессии. Выпускники 9, 11 классов нашего города и района могут получить профессию, не выезжая за пределы своей малой родины.

Подводя итог, можно сказать, что наше профессиональное образовательное учреждение действительно идет в ногу со временем. Появляются перспективы, расширяются горизонты, открываются новые дороги. И мы надеемся, что и в дальнейшем Переславский политехнический колледж будет занимать достойное место на рынке образовательных услуг.

Сведения о зданиях и сооружениях:

Колледж располагает 3 учебно-лабораторными зданиями общей площадью 10837 м². Кроме того, в структуру колледжа входят:

- учебный полигон: площадь полигона- 29948 кв.м. размер земельного участка, 4898 кв.м.- размер закрытой площадки;
- общежитие: площадью 2496 м² (1971 г. постройки), расположенное по адресу- ул.Строителей, д.22-а .

Специальности, по которым осуществляется подготовка специалистов:

- 46.02.01 Документационное обеспечение и архивоведение;
- 43.02.02 Парикмахерское искусство;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Профессии, по которым осуществляется подготовка рабочих, служащих:

- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;
- 23.01.07 Машинист крана (автомобильного);
- 23.01.03 Автотехник;
- 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- 46.01.01 Секретарь;
- 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);
- 43.01.02 Парикмахер

Реализуемые колледжем программы профессионального обучения:

- 19727 Штукатур;
- 13450 Маляр;
- 16437 Парикмахер;
- 19524 Цветовод;
- 17531 Рабочий зеленого хозяйства;
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Программы дополнительного образования

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлениям, соответствующим профилю ОПОП колледжа:
- Тракторист категории «А-І, В, С, Д, Е»;
- Водитель погрузчика;
- Водитель категории «В и С»;
- Парикмахер;
- Маникюрша;
- Электрогазосварщик;
- Машинист крана автомобильного;
- Слесарь-сантехник;
- Каменщик;
- Слесарь по ремонту автомобилей.

Предельная численность контингента обучающихся, приведенная к очной форме обучения, согласно лицензии, 550 человек.

Педагогический состав колледжа:

Образовательный процесс осуществляют 23 педагогических работника: 10 преподавателей, 10 мастеров производственного обучения, 2 воспитателя, 1 социальный педагог;

Имеют звания и награды: 1-заслуженный учитель Азербайджанской ССР, 1 – почетный работник НПО, 2 – почетных работников СПО, 12- Почетными грамотами отраслевых Министерств.

12 педагогических работников (52% штатных сотрудников) имеет квалификационную категорию, в т.ч. 1 (4%) - высшую, 11 (48%) – первую, 11 (48%) - соответствие занимаемой должности. 96 % педагогических работников работают в колледже более 5 лет.

Структура колледжа.

В настоящее время в состав ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа

входят: учебная часть, очное отделение, 3 цикловых методических комиссий, методический кабинет, 2 учебных компьютерных класса, библиотека с читальным залом, спортивные и актовый залы, учебные мастерские, учебный полигон, учебный гараж, административная служба (отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственная часть), общежитие (на 120 мест), медицинский кабинет, Многофункциональный центр прикладных квалификаций.

На базе колледжа открыт и активно работает военно-исторический музей. Экспозиция музея постоянно обновляется.

В колледже имеется 2 компьютерных классов, оборудованных мультимедиапроекторами, парк учебных машин из 20 единиц, учебный полигон, где проводятся учебные занятия по вождению автомобилей. Учебный полигон оснащен 12 единицами автотракторной техники. Большинство кабинетов и лабораторий колледжа оснащены компьютерной и множительной техникой.

Колледж осуществляет разработку инновационных программ в области методологии обучения и модернизации учебно-лабораторной базы, ведет активную работу по широкому внедрению информационных и интерактивных технологий в образовательный процесс.

При Переславском политехническом колледже работает

Многофункциональный Центр прикладных квалификаций, в котором осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации обучающихся колледжа, безработных граждан и незанятого населения.

Колледжем подготовлено более 14 000 специалистов. Среди выпускников колледжа – крупные специалисты дорожной отрасли, руководители предприятий, ведомств, областных и муниципальных автотранспортных и дорожных организаций, органов ГИБДД, многие достигли успехов в науке и преподавательской деятельности. Реализуя потребности обучающихся в непрерывном образовании, колледж сотрудничает с высшими учебными заведениями: ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный технический университет», ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет».

Колледж тесно сотрудничает со многими производственными предпри-

иятиями и организациями, где студенты проходят практику с дальнейшим трудоустройством: Салон-парикмахерская «Наими», парикмахерская «Беляева Т.А.», Салон-парикмахерская «Очарование», Салон-парикмахерская «Ирина», Салон-парикмахерская «Эвелина», Переславский филиал ГП ЯО ЯРДОРМОСТ,

ЗАО «Переславская ПМК-11», ООО «Артель», ООО «Техника Плюс», Филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль в г.Ростове», ОАО «Переславский агроснаб», ГУП ЯО «Переславское автотранспортное предприятие», ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство», ООО «УМСР», ГКУ ЯО «Переславское лесничество», МУП «Спектр», ООО «Фототех», ООО «Орион», ГКУ ЯО «Отряд противопожарной службы №4», ООО компания «Клевер» филиал «Роколор» и др.

В соответствии с приказом Департамента образования Ярославской области и 3674/01-03 от 28.12.2012 в колледже создан и функционирует многопрофильный ресурсный центр по подготовке и повышению квалификации специалистов, занимающихся обучением водителей транспортных средств.

В течение длительного времени Переславский политехнический колледж был одним из нескольких учебных заведений города, готовящим специалистов – автомобилистов. Все это не могло не сказаться положительно на рейтинге колледжа в пределах и за пределами г. Переславля-Залесского и Переславского района.

Студенты колледжа становились победителями и призерами смотров – конкурсов, олимпиад и спартакиад, проводимых по линии департамента образования ЯО, ссузами Ярославля. Колледж – участник Регионального чемпионата рабочих профессий по стандартам WorldSkills Russia в Ярославской области.

В августе 2015 года ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж аккредитован как среднее профессиональное учебное заведение вида "Колледж" на 5 лет (свидетельство о государственной аккредитации рег. № 118/15 от 11 августа 2015 года, серия 76 А01 № 0000053).

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА. ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ГПОУ ЯО ПЕРЕСЛАВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

Основываясь на Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, постановлении Правительства Ярославской области от 29.10.2014г. №1089-п «О прогнозе социально-экономического развития ЯО на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов» можно отметить определенные перспективы в области подготовки кадров: увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их места, роли и функций, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда, прежде всего в ресурсных отраслях а также техническом, технологическом, информационном, транспортно - коммуникационном пространстве.

В современных условиях высоко квалифицированный специалист должен обладать:

- системным мышлением;

- правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой;
- самосознанием;
- способностью к анализу и самоанализу;
- творческая активность.

Специалисты данного уровня должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий.

Все перечисленное выше в условиях модернизации российского образования обуславливает продолжение работы по реализации принципа опережающего образования, в основе которого лежит идея развития личности.

Опережающий характер образования, в отличие от традиционного, ориентируется в подготовке специалистов не только на конкретную профессиональную деятельность, но и на формирование готовности к освоению новых знаний, приобретение многофункциональных умений, обеспечивает профессиональную мобильность и конкурентоспособность выпускника, отвечающего запросам современного и перспективного рынков труда.

Увеличивается роль среднего профессионального образования и в становлении духовных идеалов молодежи, оказания ей помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, приобретении социального опыта.

На трехлетнюю перспективу сохраняются следующие принципы деятельности колледжа:

1. Вариативности и гибкости (гибкое реагирование на изменение внешней среды через диверсификацию образовательных программ).
2. Непрерывности: развитие взаимосвязей и преемственности образовательного процесса с высшим профессиональным образованием. Дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации и переподготовку.
3. Личностной ориентированности: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования.
4. Автономности: развитие финансовой и хозяйственной самостоятельности, совершенствование механизма самоуправления, формирования программ экономического и социального развития.

ВИДЕНИЕ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О БУДУЩЕМ СОСТОЯНИИ ГПОУ ЯО ПЕРЕСЛАВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА).

ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж - высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Наши основные приоритеты в деятельности:

- ориентация на потребителей и предоставление им комплексных услуг, способствующих их развитию и росту конкурентоспособности с минимальными затратами, как для самих потребителей, так и для общества;
- завоевание и удержание лидирующих позиций среди профессиональных образовательных учреждений г.Переславля-Залесского.

МИССИЯ (ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ГПОУ ЯО ПЕРЕСЛАВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА)

Наше настоящее и будущее основано на динамичном, гармоничном и устойчивом развитии и росте объемов образовательных услуг для организаций транспортного, строительного, сельскохозяйственного комплексов, сферы услуг. Наша главная задача — подготовка компетентных, ответственных, инициативных и работоспособных квалифицированных рабочих, специалистов и руководителей среднего звена, способных обеспечить безопасное, надежное и эффективное функционирование процессов, руководителями или исполнителями которых они стали в результате обучения в колледже

ЦЕННОСТИ (СИСТЕМА ПОДДЕРЖИВАЕМЫХ НА ПРЕДПРИЯТИИ ТРАДИЦИЙ И МЕР, КУЛЬТИВИРУЮЩИХ ВОСПРИЯТИЕ И ОТНОШЕНИЕ ПЕРСОНАЛА К ПРОЦЕССАМ, ПРОЦЕДУРАМ, ПОСТУПКАМ И РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Качество: управления, труда, процессов и работ — основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства колледжа.

Профессионализм и мотивированность персонала к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность наших потребителей.

Лидерство, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и российских рейтингов образовательных учреждений.

Командный (групповой) подход к решению сложных и комплексных проблем и задач.

Эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый через его влияние на общество, устойчивостью развития колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду — основа успешной деятельности колледжа.

НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

С учетом современных требований, предъявляемых к подготовке рабочих и специалистов, и, исходя из необходимости понимания повышения качества среднего профессионального образования, **основными направлениями развития** колледжа определяются:

1. Создание оптимальной структуры и обеспечение качества содержания образования;

2. Оптимизация условий (ресурсов) образовательной и иной деятельности, обеспечивающих развитие колледжа:

- нормативно-правовое и организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- учебно-информационное и учебно-методическое обеспечение;
- научная и творческая деятельность;
- формирование благоприятной воспитательной среды;
- материально-техническое обеспечение;
- предпринимательская деятельность по формированию внебюджетных источников финансирования развития колледжа.

3. Обеспечение качества подготовки специалистов.

Внешние положительные факторы, влияющие на развитие колледжа:

- наличие нормативной правовой базы функционирования и развития СПО;
- стандартизация СПО, желание интегрировать образование в международную систему подготовки специалистов;
- заметная динамика роста потребности технических кадров на рынке труда;
- перспективы развития автомобильной отраслей в России и Центральном регионе;
- внимание Правительства к необходимости повышения заработной платы работников бюджетной сферы и их социальной защите;
- высокий рейтинг и престижность колледжа на региональном рынке труда ;
- наличие возможности постоянного повышения квалификации работников колледжа за счет бюджетных средств;
- создание единого информационного пространства.

Возможные внешние неблагоприятные факторы:

- возможная реорганизация колледжа и его вхождение в комплекс непрофильного направления подготовки;
- потеря возможности самостоятельного распоряжения внебюджетными средствами;
- сложившееся в обществе неблагоприятное мнение о ценности педагогического труда;
- снижение бюджетного финансирования при переходе на подушевое финансирование;
- снижение конкурсного отбора в связи с демографической ситуацией;
- снижение уровня базовых знаний выпускников школ;
- конкуренция со стороны Московских учебных заведений среднего звена, готовящих специалистов аналогичного профиля, в части установления значительно более высокой заработной платы, темпов обновления материально-технической базы, организации бесплатного питания для обучающихся;

- отсутствие профессиональных образовательных стандартов и требований к профессиональным компетенциям;
- отсутствие мониторинга потребностей в кадрах по профессиям и специальностям подготовки колледжа в городе и регионе;
- возможность обучения рабочих кадров на самих производственных предприятиях;
- незаинтересованность руководителей предприятий в приеме студентов на преддипломную практику.

Внутренние проблемы развития колледжа

- отсутствие кадрового резерва руководителей ;
- старение педагогических кадров и связанные с этим проблемы внедрения инновационных технологий;
- возможное снижение конкурса и контингента на базе среднего общего образования в связи с отсутствием отсрочки от призыва в армию;
- состояние зданий и коммуникаций, требующих значительных капитальных вложений на капитальный и текущий ремонты;
- невозможность обновления материально технической базы темпами, аналогичными темпам обновления Московских колледжей;
- невозможность предоставления обучающимся всего многообразия видов техники и оборудования, используемого на производственных предприятиях;
- невозможность организации бесплатного питания для обучающихся.

1. Содержание образования и организация образовательного процесса. Структура подготовки рабочих и специалистов.

Задачи:

- обеспечение соответствия содержания профессиональных образовательных программ обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям ФГОС, потребностям личности студентов, состоянию науки и научно-технического процесса в отрасли, перспективам развития экономики и социальной сферы, регионального рынка труда;
- обеспечение гибкости, открытости, вариативности профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, их преемственности с другими уровнями образования;

- углубление и дальнейшее расширение отношений сотрудничества с социальными партнерами в сфере образования;
- развитие форм обучения, их сочетания в образовательном процессе;
- реализация академических свобод, содержание условий для участия студентов, социальных партнеров в формировании содержания образования.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнит ели по
1	<u>Осуществление подготовки специалистов по специальностям:</u> базовый уровень: 46.02.01 Документационное обеспечение и архивоведение; 43.02.02 Парикмахерское искусство; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. <u>Осуществление подготовки специалистов по профессиям:</u> 08.01.07 Мастер общестроительных работ; 23.01.07 Машинист крана (автомобильного); 23.01.03 Автомеханик; 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; 46.01.01 Секретарь; 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы); 43.01.02 Парикмахер <u>Реализация программ профессионального обучения:</u> 19727 Штукатур; 13450 Маляр; 16437 Парикмахер; 19524 Цветовод; 17531 Рабочий зеленого хозяйства; 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	В течение всего периода	Директор; зам. директора по ТО, УПР; старший мастер

2	Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей и профессий подготовки в соответствии с ФГОС 3 го поколения. Приведение ОПОП в соответствие с перспективами экономического развития региона, запросами студентов, требованиями работодателей, условиями рынка труда: -требований к знаниям и умениям выпускников; -учебных планов и календарных учебных графиков; -примерных и рабочих программ учебных дисциплин; -рабочих программ практик; -программ итоговой государственной аттестации выпускников.	2016-2017	Методист, зам директора по УПР; зам директора по ТО, старший мастер; председатели цикловых комиссий, преподаватели, мастера п/о
3	Осуществление подготовки и переподготовки специалистов по программам дополнительного образования	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР
4	Заключение договоров о совместной образовательной деятельности с вузами по сопряженным профессиональным программам дополнительного образования	В течение всего периода	Директор
5	Заключение договоров с предприятиями и организациями, на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов среднего звена	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УПР;
6	Заключение договоров с базовыми отраслевыми предприятиями и учреждениями о совместной деятельности в сфере практической подготовки студентов	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УПР
7	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о целевой подготовке специалистов	Ежегодно до 15 февраля	Директор
8	Участие в формировании контрольных цифр ежегодного приема студентов на бюджетной основе	Ежегодно до 1 апреля	Директор, зам. директора по УПР
9	Формирование оптимальных цифр ежегодного приема студентов на договорной основе с полным возмещение затрат на обучение физическими и юридическими лицами	Ежегодно до 1 мая	Директор; зам. директора по УПР

10	Мониторинг реализации третьего поколения ФГОС по профессиям и специальностям колледжа с целью повышения качества подготовки специалистов. Корректировка учебно-программной документации	В течение всего периода	Зам.директора по ТО, УПР; председатели ЦК, методист
11	Расширение применения электронных обучающих средств по профессиям и специальностям подготовки в соответствии с ФГОС третьего поколения	В течение всего периода	Зам.директора по ТО, УПР; председатели ЦК, методист

2. Обеспечение качества подготовки специалистов

Задачи:

- обеспечение качественного приема как результата целенаправленной профориентационной работы и конкурсных испытаний;
- функционирование системы оптимального внутреннего контроля результатов учебного и воспитательного процессов;
- разработка и реализация современной системы контроля компетенций студентов на всех этапах обучения по всем видам учебной деятельности студентов, включая программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям подготовки;
- обеспечение возможности студентам и выпускникам колледжа непрерывного повышения профессионального образования с целью их успешной адаптации к потребностям рынка образовательных услуг и труда, удовлетворения личностных потребностей в профессиональном образовании.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1.	Разработка ежегодных правил приема студентов в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Ежегодно до 01.04.	Директор, зам. дир. по ТО, отв. секретарь приемной комиссии
2.	Формирование составов и обеспечение продуктивной работы приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий для подготовки программ и проведения вступительных испытаний.	Ежегодно до 01.04.	Зам. директора по ТО ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Проведение Дней открытых дверей, осуществление целенаправленной профориентационной работы (реклама в СМИ, выпуск рекламных проспектов о специальностях подготовки, опубликование вебсайта, участие в выставках и др.)	Ежегодно февраль-май	Зам. директора по ТО, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Создание компьютерного банка оце-	До	Зам. дир. по ТО, УПР,

	ночных и диагностических средств контроля достигнутого развития, компетенций студентов	01.09.18.	председатели цикловых комиссий, системный администратор
5.	Проведение мониторинговых исследований по выявлению уровня сформированности общеучебных умений студентов нового приема, разработка корректирующих программ по циклу общеобразовательных дисциплин	Ежегодно до 01.11.	Зам. директора по ТО, председатели ЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин
6.	Создание реальных условий свободного доступа студентов к различным информационным источникам, обеспечивающих освоение ОПОП по профессиям и специальностям подготовки	В течение всего периода	Зав.библиотекой, зав.учебными кабинетами
7.	Актуализация положений о промежуточной аттестации и об итоговой государственной аттестации студентов колледжа	Ежегодно до 01.09	Зам. директора по ТО, УПР, председатели цикловых комиссий, методист
8.	Разработка ежегодных программ итоговой государственной аттестации выпускников по профессиям и специальностям	Ежегодно до 15.12.	Зам. директора по УПР, председатели ГЭК
9.	Анализ отчетов председателей ГАК по итогам государственной аттестации выпускников	Ежегодно до 01.12.	Зам. директора по УПР, председатели ГЭК
10.	Создание условий для непрерывного профессионального образования по сопряженным образовательным программам вузов студентам колледжа	Ежегодно	Директор

3. Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- правильное определение целей и задач, средств и методов, обеспечивающих перспективное развитие колледжа;
- совершенствование состояния нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную и иную деятельность колледжа, приведение ее в соответствие с действующим законодательством;
- повышение эффективности деятельности коллегиальных совещательных органов;
- создание оптимальной системы взаимоотношений по должности между категориями работников колледжа;
- обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями МС ИСО 9001: 2008

п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Оптимизация структуры управления колледжем	2016 г.	Директор; совет колледжа
2	Актуализация должностных инструкций всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством и квалификационными характеристиками.	Ежегодно	Директор; работник отдела кадров
3	Актуализация положений о структурных подразделениях колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа	По мере необходимости	Директор
4	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития СПО	По мере необходимости	Директор; зам директора по ТО, УПР, УВР
5	Актуализация документированных процедур, карт процессов, регламентирующих образовательную и иную деятельность в колледже	Ежегодно до 01.09.	Зам. директора по ТО, УПР, УВР, АХЧ
6	Проведение внутренних аудитов в целях контроля образовательного процесса, результатов деятельности подразделений колледжа	Не менее 1 раза в год	Директор; Зам. директора по ТО, УПР, УВР
7	Разработка модели и программы образовательного мониторинга как информационной основы управления качеством	2018г.	Зам. директора по ТО, УПР

8	Разработка положения о стимулировании результатов деятельности педагогических и других категорий работников. Переход на эффективный контракт.	2016 г.	Директор; гл. бухгалтер; рук. подразделений
9	Формирование оптимальных составов коллегиальных органов ПС и УМС, совета колледжа, разработка планов их работы	Ежегодно до 31.08	Директор; зам. директора по ТО, УПР, УВР
10.	Подготовка и проведение лицензирования колледжа	По необходимости	Директор, зам. дир. по ТО, УПР, АХЧ, УВР
11.	Подготовка и проведение аккредитации Колледжа (аккредитация образовательной программы)	2017 г.	Директор, руководители подразделений

4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Задачи:

- улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников в соответствии с критериальными значениями показателей, используемых при установлении вида учреждения среднего профессионального образования;
- добиваться 100% обеспеченности педагогическими кадрами к началу учебного года;
- обеспечение системности и результативности повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогических работников;
- осуществление планомерной подготовки кадров к практическому использованию в образовательном процессе информационных технологий, электронных учебных материалов;
- совершенствование системы аттестации педагогических кадров в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ;
- обновление и омоложение кадрового состава колледжа на основе конкурсного отбора;
- привлечение к педагогической работе выпускников колледжа;
- формирование резерва руководящих кадров колледжа;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда всех категорий работников колледжа, повышение их социальной защищенности.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1.	Определение потребности в преподавательских кадрах	Ежегодно до 25.08	Директор; зам. директора по ТО
2.	Анализ состояния обеспеченности кадрами	Ежегодно до 01.05	Зам. директора по ТО, УПР, ОК
3	Формирование состава аттестационной комиссии колледжа.	Ежегодно до 01.10	Директор; зам. директора по УПР
4	Проведение аттестации руководящих и педагогических работников в соответствии с действующим положением	Ежегодно	Директор
5	Разработка перспективного плана повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников; организация повышения квалификации в форме обучения (с отрывом и без отрыва от производства) в ИПК, ФПК, КПК, семинарах, стажировок на базовых предприятиях и в профильных вузах. Организация повышения квалификации работников колледжа.	Ежегодно до 01.10	Зам. директора по ТО и УПР, ОК

6	Оптимизация составов предметных (цикловых) комиссий	Ежегодно до 31.08	Зам.директора по ТО, УПР
7	Организация работы Школы педагогического мастерства	Ежегодно октябрь-май	Зам. директора по УПР, ТО, методист
8	Оптимизация кадрового педагогического состава за счет привлечения к преподавательской деятельности молодых специалистов	Ежегодно	Директор
9	Организация наставничества с целью адаптации молодых (начинающих) преподавателей к условиям образовательной деятельности в колледже.	В течение всего периода	Методист, ПЦК
10	Привлечение к педагогической деятельности с почасовой формой оплаты труда ведущих специалистов базовых предприятий и учреждений, научных и преподавательских кадров профильных вузов	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, зам. директора по ТО

5. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Инновационная деятельность

Задачи:

- создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ профессий и специальностей подготовки, отвечающего требованиям ФГОС 3-го поколения;
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию общества, науки, научно-технического прогресса в отрасли; образовательным потребностям личности студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников;
- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их критериальных значений в соответствии с современными требованиями;
- преобразование дидактических процессов на основе современных образовательных технологий и профессиональных компетенций;
- активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, вводимых в образовательный процесс учебными планами специальностей в соответствии с ФГОС нового поколения	2016 г. по мере реализации новой ОП	Зам. директора по ТО, УПР, председатели МЦ, методист, преподаватели, мастера п/о, ст.мастер
3	Разработка (обновление) учебно- методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе ФГОС нового поколения	По мере необходимости	ПЦК, методист, преподаватели, мастера п/о
4	Формирование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин новых учебных планов	2017	Зам.директора по УПР, председатели цикловых комиссий, преподаватели, мастера п/о, старший мастер
5	Формирование современного учебно-методического обеспечения курсового проектирования (курсовых работ) в соответствии с новыми учебными планами	2017-2018	Зам. директора по УПР, ПЦК, преподаватели, методист
6	Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку студентов к итоговой государственной аттестации в соответствии с новыми учебными планами	2017	Зам. директора по УПР, преподаватели, методист, председатели выпускающих комиссий
7	Разработка рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе студентов	2016-2018	ПЦК, преподаватели
8	Разработка и своевременная корректи-	Ежегодно	Зам.директора

	ровка комплектов контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и видам учебной деятельности	в соответствии с РУП	по УПР,ТО, ПЦК, методист, преподаватели, мастера п/о
10	Разработка рекомендаций и комплектов учебно-методических материалов по всем видам практик	2017-2018	Зам. директора по УПР, руководители практик, старший мастер
11	Установление межпредметных связей в соответствии с учебными планами, разработанными на основе ФГОС СПО	2016-2018	ПЦК, методист, преподаватели, мастера п/о
12	Развитие библиотечного фонда, укомплектование кабинетов (лабораторий) современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературы	В течение всего периода	Зам.директора по УПР,ТО, зав. библиотекой, ПЦК
13	Разработка электронных учебных материалов	В течение всего периода	Методист, ПЦК, преподаватели, мастера п/о
14	Развитие фонда видео- и аудиоматериалов, материалов на электронных носителях в учебных кабинетах (лабораториях)	В течение всего периода	Методист, ПЦК, зав.кабинетами
15	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, демонстрирующих преимущества продуктивного обучения, современных педагогических технологий	В течение всего периода	Зам. директора по УПР,ТО, УВР, ПЦК, методист
16	Организация и проведение конкурсов: - на лучшую цикловую комиссию; - на лучшую методическую разработку; - на лучший открытый урок; - на лучший учебный кабинет	2016-2018	Зам.директора по ТО, УПР, методист,ПЦК, преподаватели,зав.кабинетами
17	Подготовка и проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам развития системы СПО; подготовка преподавателей колледжа к участию в работе теоретических, научно-практических конференций, проблемных семинаров на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	В соответствии с планами работы Учредителя, колледжа	Зам.директора по ТО, УПР, УВР, методист, ПЦК, преподаватели, мастера п/о
18	Проведение профессиональных смотров-конкурсов, способствующих реализации	В соответствии с	Зам. директора по ТО, УПР, УВР,

	творческого потенциала педагогических работников, подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	планами работы	зав. методист, ПЦК
19	Определение актуальной и перспективной темы экспериментально-педагогической деятельности, главной методической темы года	Ежегодно до 31.08	Директор, Методический совет
21	Подготовка к публикации и изданию научно-методических и учебно-методических материалов, авторами которых являются работники колледжа	2016-2018	Зам.директора по УПР,ТО, УВР, методист, ПЦК, преподаватели

6. Развитие творческой активности студентов

Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках.

Задачи:

- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления и института студенческой самоорганизации, развитие сотрудничества преподавателей и студентов;
- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы,
- стимулирование творческой профессиональной деятельности студентов;
- воспитание культуры общения и толерантности;
- развитие досуговой деятельности;
- стимулирование студентов к систематической работе по самосовершенствованию и саморазвитию;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда студентов колледжа, повышение их социальной защищенности

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка концепции и программы развития воспитания в колледже	До 01.09. 2017г.	Зам.директора по УВР
2.	Оптимизация состава кураторов учебных групп, осуществляющих воспитательную работу со студентами	Ежегодно До 31.08	Директор, зам.директора по УВР
3.	Формирование студенческого совета колледжа как органа студенческого самоуправления	Ежегодно	Зам.директора по УВР, кураторы
4.	Проведение социологических опросов по различным аспектам жизнедеятельности	Ежегодно	Зам.директора по УВР, соц.педагог

	студенческого коллектива		
5.	Формирование составов и руководство работой творческих коллективов из числа студентов (предметных кружков, кружков технического и художественного творчества)	Ежегодно	Зам.директора по УВР, ПЦК, преподаватели
6.	Формирование совета колледжа из числа педагогических работников, студентов и их родителей по правовому воспитанию и профилактике правонарушений, организация его работы	До 10.09. ежегодно	Зам.директора по УВР, кураторы
7.	Работа Музея колледжа, пополнение его экспозиции и материалов.	2016-2018	Зам.директора по УВР, АХЧ
8.	Актуализация правил проживания студентов в общежитии, формирование студенческого совета общежития	Ежегодно.	Зам.директора по УВР, комендант общежития, воспитатели
9.	Организация на базе колледжа спортивных кружков и секций по различным видам спорта	Ежегодно	Преподаватель физвоспитания, руководитель ОБЖ
10.	Проведение внутриколледжных смотров, конкурсов, предметных олимпиад, учебных конференций, конкурсов на звание «Лучший по профессии» с целью развития творческих способностей студентов	Ежегодно	Зам.директора по ТО, УПР, УВР, председатели ЦК
11	Участие студентов в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах регионального, отраслевого и Федерального уровней	Ежегодно	ПЦК, Руководитель ОБЖ, преподаватель физвоспитания, преподаватели

7. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- обеспечение своевременного текущего и капитального ремонта зданий, кабинетов и лабораторий колледжа;
- модернизация учебно – лабораторного оборудования по профессиям и специальностям подготовки;
- анализ технического состояния материальной базы колледжа;
- обеспечение безопасных условий труда сотрудников и студентов;
- обеспечение санитарно – гигиенических условий труда работников и студентов;
- систематический контроль сохранности и содержания материально-технической базы колледжа и ее эффективного использования.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Формирование планов капитального и текущего ремонтов, реконструкции зданий, учебно-лабораторных и административных помещений	В соответствии с утвержденным планом	Директор, зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер.
2	Анализ затрат на приобретение основных средств и динамика их развития	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер, старший мастер
3	Анализ использования учебно-лабораторных, вспомогательных, административных, подсобных помещений и жилого фонда	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ
4	Анализ расходования бюджетных средств на содержание материальной базы, возможности их оптимизации	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер
5	Анализ расходования внебюджетных средств на содержание материальной базы, возможности их оптимизации	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер
6	Учет основных средств и материальных ценностей	Ежегодно	Гл. бухгалтер
7	Планирование текущего и капитального ремонта	2016-2018 г.г.	Зам. дир. по АХЧ, гл. бухгалтер
8	Обеспечение сохранности имущества колледжа, соблюдение режима экономии - охрана всех объектов колледжа силами ЧОП; - закрепление ответственных лиц и заключение договоров о материальной ответственности; - контроль списания основных средств; - ежегодная инвентаризация; - учет и контроль расходования ГСМ; - организация и проведение конкурсов и тендеров;	В течение всего года	Зам. директора по УПР, АХЧ, комендант, зав. гаражом, старший мастер
9	Модернизация материально-технической базы кабинетов и лабораторий	2016-2018 г.г.	Директор, гл. бухгалтер, зам. дир. по АХЧ, зав. кабинетами и лабораториями

8. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа

Задачи

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников колледжа.
- совершенствование системы оплаты труда работников колледжа, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников; создание системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Представление работников колледжа по результатам их деятельности к награждению государственными, отраслевыми наградами	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по ТО, УПР, УВР
2	Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно-коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др.	Ежегодно	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Актуализация Положения о материальном стимулировании педагогических работников колледжа	2016	Директор, зам. дир. по ТО, УПР, председатель Совета трудового коллектива
4	Осуществление материального стимулирования результатов деятельности работников колледжа за счет внебюджетных средств на основе современных технологий мотивации труда	Не менее 2 раз в год(при наличии денежных средств)	Директор, гл. бухгалтер, руководители подразделений
5	Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
6	Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам работодателями в отраслевом секторе рынка труда,	Ежегодно До 01.11.	Зам. директора по УПР, кураторы
7	Представление данных о трудоустройстве выпускников по требованию Учредителя	По срокам учредителя	Зам.директора по УПР

8	Оказание содействия студентам колледжа в работе в свободное от учебы время	Ежегодно	Зам. директора по УВР
9	Представление студентов по результатам учебной деятельности и участия в общественной жизни колледжа к стипендиям федерального значения и именным.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ТО, УПР, кураторы групп
10	Предоставление детям-сиротам дополнительных материальных выплат, предоставление льгот при проведении экскурсий, медицинском обслуживании.	В течение года	Зам.директора по УВР, кураторы.
11	Выплата стипендии студентам колледжа в соответствии с действующим Положением	В течение года	Зам директора по УВР, кураторы.
12	Оказание материальной помощи студентам и сотрудникам колледжа	По мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер, рук. подразделений
13	Медицинское обслуживание студентов и сотрудников колледжа	В течение года	Директор
14	Санаторно-курортное обслуживание студентов и сотрудников колледжа	По мере необходимости	Директор, председатель Совета трудового
15	Поздравление сотрудников колледжа со знаменательными и праздничными днями	В течение года	Директор, председатель Совета трудового

9. Социальное партнерство

Задачи – расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

- участие в итоговой государственной аттестации выпускников;
- развитие материально-технической базы колледжа;
- участие в лицензировании и государственной аккредитации колледжа;
- организация практического обучения студентов с использованием современной технологической базы предприятий, учреждений и организаций;
- привлечение к преподаванию в колледже ведущих специалистов предприятий и организаций, преподавателей высших учебных заведений
- трудоустройство выпускников колледжа.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка Положения о социальном партнерстве	2016	Зам.директора по УПР,
2	Заключение соглашений с субъектами социального партнерства в интересах качества подготовки специалистов	В течение всего периода	Директор

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
3	Оптимизация баз практики, заключение договоров с предприятиями и организациями с последующим трудоустройством	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, старший мастер
4	Функционирование службы содействия трудоустройству выпускников	2016-2018	Зам. директора по УВР
5	Присвоение рабочих профессий по итогам практики (на базах практики)	По календарному графику	Зам. директора по УПР
6	Привлечение специалистов предприятий и организаций к преподаванию учебных дисциплин, руководству дипломным проектированием, участию в ИГА,	По графику учебного процесса	Зам.дир.по УПР, председатели выпускающих комиссий.
7	Заключение договоров с вузами о непрерывной подготовке студентов	2017-2018	Директор

10. Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников колледжа

Задачи:

- формирование многоканального финансирования образовательной деятельности колледжа;
- поиск и формирование стабильных внебюджетных источников, осуществление эффективной предпринимательской деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители и должности
1.	Разработка проектов внебюджетной деятельности колледжа на календарный год: -разработка нормативов обучения, проживания в общежитии, дополнительных образовательных услуг; - составление смет на все виды услуг, реализуемых в колледже	Ежегодно до 01.01.	Директор, главный бухгалтер
2	Развитие комплекса дополнительных образовательных программ, предоставляемых студентам колледжа, слушателям курсов и семинаров	2011-2015	Директор, зам. дир. поУПР, преподаватели

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация Программы развития ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа позволит обеспечить:

- достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- формирование многоуровневого среднего профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда объемами подготовки специалистов различных профилей;
- повышение доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных профилей;
- укрепление связи системы профессионального образования с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров для среднего профессионального образования, повышение образовательного уровня преподавателей и руководителей колледжа, обновление преподавательского состава;
- создание нового поколения учебной, учебно-методической и методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями государственных стандартов нового поколения; развитие применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных систем в образовательном процессе.