

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Переславского
политехнического колледжа
«31» августа 2016 г.
А.В.Стоян



План работы

службы содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского политехнического колледжа на 2016 – 2017 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационная деятельность		
	1.1.Взаимодействие с центром занятости населения г. Переславля-Залесского	в течение года	Служба содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)
	1.2.Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа	В течение года	ССТВ
	1.3.Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер
	1.4.Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	В течение года	ССТВ
	1.5.Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	ССТВ, кураторы, классные руководители выпускных групп, мастера производственного обучения

	1.6.Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации	Ноябрь	ССТВ
	1.7.Проведение круглого стола «Молодежь и предпринимательство»	декабрь	ССТВ
	1.8.Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение года	ССТВ
	1.9. Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер
	1.10.Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации	Январь, июнь	Заместитель директора по УПР
2.	Образовательная деятельность		
	2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
	2.2. Проведение и посещение семинаров по предпринимательству	В течение года	преподаватели дисциплин
	2.3. Классные часы в выпускных группах на темы «Составление резюме», «Права молодого специалиста», «Эффективность собеседования» и т.д.	Март	ССТВ, специалисты ГКУ ЦЗН г. Переславля-Залесского
3.	Психолого-педагогическая деятельность		
	3.1.Разработка анкет	В течение года	ССТВ
	3.2.Проведение тестирования	В течение года	ССТВ
	3.3. Анализ профессиональной направленности студентов	В течение года	ССТВ
	3.4. Тренинги, ролевые игры	В течение года	ССТВ
4.	Информационная деятельность		

	4.1.Поддержка и развитие информационного пространства: обновление информации на сайте, оформление информационного стенда для выпускников, выпуск буклетов	В течение года	Члены рабочей группы ССТВ
	4.2.Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	В течение года	ССТВ
	4.3. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	В течение года	ССТВ
5.	Маркетинговая деятельность		
	5.1.Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	ССТВ
	5.2.Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области	в течение года	ССТВ
	5.3.Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	в течение года	ССТВ, заместитель директора по УПР , старший мастер, руководители групп