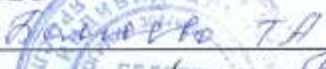


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский политехнический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
ФГОС СПО 43.02.02 Парикмахерское
искусство



«» 08 2015 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

43.02.02 парикмахерское искусство

г. Переславль-Залесский, 2015 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.02 парикмахерское искусство**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта от 07.05.2014 года №466. Стандарт зарегистрирован в Минюсте России 11.06.2014 года №32675

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж

Разработчик:

Павлова Елена Геннадьевна

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии по
профессиональной подготовке
специальностей СПО
протокол № 1 от
« 31 » августа 2015 г.

Председатель: Н.Н. Ширикова Н.Н

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УПР:

Чернышова Чернышова Н.К.

I. Общие положения

1. Настоящее разработано в соответствии:

- с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.,
- с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО) **43.02.02** (от 07.05.2014 года №466.Стандарт зарегистрирован в Минюсте России 11.06.2014 года №32675) парикмахерское искусство
- с рабочим учебным планом ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа по специальности среднего профессионального образования 43.02.02 парикмахерское искусство
- с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского политехнического колледжа по ППССЗ среднего профессионального образования.
- . Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения ГПОУ ЯО Переславским политехническим колледжем (далее – образовательное учреждение), государственной итоговой аттестации при реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.02 парикмахерское искусство

, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ППССЗ, является обязательной, представляет собой форму оценки степени и

уровня освоения обучающимися ППССЗ и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ осуществляется образовательным учреждением.

5. Образовательное учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.02.парикмахерское искусство (далее ФГОС) государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательным учреждением.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников."

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательного учреждения.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования Ярославской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательного учреждения утверждается лицо, не работающее в образовательном учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательного учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательном учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательного учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации __является- **защита дипломной работы**

дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности , при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательным учреждением(приложение №1). Обучающемуся предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательного учреждения.

Порядок и время выполнения дипломной работы, требования а также критерии оценки знаний определены в программе государственной аттестации, которая разрабатывается ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения.

Программа государственной итоговой аттестации и темы дипломных работ утверждается образовательным учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и представителей работодателей или их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ СПО.

Необходимым условием допуска¹ к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Документами, подтверждающими освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики являются:

- 1) сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 190631. 01 Автомеханик, утвержденный приказом Министерства образования и науки №701 от 02.08.2013 г. П. 8.5.

- период обучения;
- 2) протоколы промежуточных аттестаций по профессиональным модулям;
 - 3) дневники производственных практик;
 - 4) аттестационные листы производственных практик;
 - 5) характеристики с мест прохождения производственной практики;
 - 6) отчеты с практик;
 - 7) отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии и т.п. в произвольной форме;
 - 8) дипломная работа каждого обучающегося с предварительной оценкой.

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдаётся государственный документ установленного образца – диплом и присваивается квалификация:

– технолог

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Обучающимся по ППССЗ СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций²

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательного учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательным учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

² Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Темы дипломных работ

1.	Анализ и оценка факторов, влияющих на эффективность работы персонала социальной парикмахерской и салонов. Создание бизнес плана.
2.	Проектирование коллекции причесок для деловой женщины и студентки. Технологии их выполнения.
3.	Возникновение и эволюция париков. Технология выполнения причёсок с применением постижерных изделий.
4.	Технология моделирования современных женских стрижек с укладкой волос в причёску.
5.	Мода нового тысячелетия, тенденции развития женских стрижек и технологии их выполнения .
6.	История возникновения причёски, классификации и виды. Технология выполнения
7.	Идеал красоты у различных народов мира , через призму национальной причёски. Технология их выполнения
8.	Мода в причёске- как искусство. Технология выполнения причёсок с элементами плетения.
9.	Подбор и оформление причёски и макияжа для торжественного случая. Технология выполнения причёсок для выпускного бала.
10.	Модные тенденции в окрашивании волос. Технология выполнения окрашивания в современной причёске.
11.	Передовой опыт в окрашивании волос. Технология выполнения мелирования, колорирования.
12.	Мода и современность в женских стрижках. Технологии выполнения с применением градуировки разных видов.
13.	Моделирование в сфере мужских причёсок. Технология выполнения с применением хайр- тату.
14.	Фасоны и виды стрижек. Основы моделирования. Технология выполнения женских модельных стрижек.
15.	Исследование товарного рынка средств ухода за волосами. Анализ и технологии их применения.
16.	Проектирование коллекции причёсок для детей разного возраста. Технологии их выполнения.
17.	Мода и современность в мужских причёсках. Анализ и технология их выполнения
18.	Современные препараты и методы химической завивки. Технология выполнения на волосах разной длины.
19.	Парикмахерское искусство вчера и сегодня. Технологии выполнения вечерних причёсок.
20.	Причёски разных эпох.
21.	Подготовка волос к праздничной укладке. Технология выполнения

	свадебных причесок
22.	Прическа- как отражение современной молодежной субкультуры. Технологии их выполнения.
23.	Прически 21 века. Моделирование женских стрижек и технологии их выполнения.
24.	Новые тренды в подиумных прическах. Технология выполнения зрелищных причесок
25.	Химическая завивка. Современная препараты и технология выполнения на окрашенные волосы.