

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский политехнический колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславского
политехнического колледжа



А.В. Стоян

«31» марта 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж
на 2016 – 2017 учебный год
по реализации программы профессионального обучения выпускников
специальных (коррекционных) образовательных учреждений**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 июля 2013 г. № 203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельных законодательных актов Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих,

должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом департамента образования от 29.03.2016 года № 83/01-04 «О приеме на обучение»;
- Уставом ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа;
- Положением о приемной комиссии ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа;
- Иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на 2016-2017 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам профессионального обучения выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский политехнический колледж (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований Ярославской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ярославской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с внесенными изменениями от 11 декабря 2015 года (приказ Министерства образования и науки РФ № 1456).

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих свидетельство об обучении, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области является общедоступным.

5. Для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

К категории граждан с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, относятся лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии (выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений).

Срок обучения по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) составляет 2 года и завершается государственной итоговой аттестацией с выдачей свидетельства установленного образца об уровне квалификации.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, лица, обучающиеся в XI (XII) классе по состоянию здоровья на дому) принимаются в Колледж при отсутствии медицинских противопоказаний по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей").

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Колледж за счет средств бюджета Ярославской области устанавливаются департаментом образования Ярославской области (приказ департамента образования Ярославской области от 29.03.2016 года № 83/01-04).

На базе специальных (коррекционных) учебных учреждений VIII вида

Код	Профессия	Срок обучения	Квалификации	Количество мест
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	2 года	Слесарь по ремонту автомобилей 2-3 разряда	7
19727 13450	Штукатур. Маляр (строительный)	2 года	Штукатур 2-3 разряд. Маляр (строительный) 2-3 разряд	7

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Колледж

9. Организация приема граждан на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, рассмотренным на Методическом совете и утвержденным директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Колледжа,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с программами профессионального обучения для лиц с ОВЗ,
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации,

размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

17.1. Не позднее **01 марта**:

- Правила приема в Колледж;
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее **01 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Колледж по программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 июня 2016 года.

Прием заявлений и оригиналов документов в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2016 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием заявлений и оригиналов документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования(в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется ознакомление (в том числе информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

27. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2016 года.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 2
от «31» марта 2016 г.

Заместитель директора по ТО:

Л.В. Тюрина