

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном центре прикладных квалификаций
ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о центре прикладных квалификаций разработано в соответствии: с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки», в целях реализации мероприятий областной целевой программы «Модернизация профессионального образования в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики Ярославской области» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 29.12.2012г. № 1567-п, приказом департамента образования Ярославской области от 11.03.2015 №207/01-03 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций в 2015 году».

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МФЦПК) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского политехнического колледжа (далее – ГПОУ ЯО Переславский политехнический колледж).

1.3. МФЦПК создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа и находится в непосредственном ему подчинении.

1.4. В своей работе МФЦПК руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», концепцией модернизации российского образования, законодательством Ярославской области, уставом ГПОУ ЯО Переславского политехнического

колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. МФЦПК осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (по отраслям), разработанных на основе профессиональных стандартов, обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МФЦПК

2.1. Цели МФЦПК:

2.1.1. Удовлетворение потребностей экономики Ярославской области в квалифицированных рабочих кадрах;

2.1.2. Содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;

2.1.3. Ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работы, групп работ;

2.1.4. Развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда.

2.2. Задачи МФЦПК:

2.2.1. Обеспечение актуальных потребностей предприятий Ярославской области в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики области;

2.1.2. Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий области путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.1.3. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

2.1.4. Реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности, в том числе по запросам центров занятости населения области;

2.1.5. Разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в

соответствии с запросами работодателей;

2.1.6. Создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;

2.1.7. Повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной, дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения;

2.1.8. Организация взаимовыгодного партнерства работодателей и профессиональных образовательных организаций;

2.1.9. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, включая оценочные, методические и учебные материалы;

2.1.10. Организация и проведение профессиональных олимпиад по профессиям и специальностям, сертификации профессиональных квалификаций выпускников;

2.1.11. Предоставление профориентационных услуг населению.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Образовательная деятельность:

обеспечение реализации программ профессионального обучения, направленных на выполнение комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров по заявкам работодателей, в том числе на базе среднего общего образования, и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

организация и проведение профессиональных олимпиад по профессиям и специальностям;

организация и проведение сертификации профессиональных квалификаций выпускников;

3.1. Маркетинговая деятельность:

обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями (работодателями) Ярославской области в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;

мониторинг трудоустройства выпускников;

проведение опроса среди работодателей по удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

обеспечение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями Ярославской области в целях распределения потоков обучающихся;

оказание услуг в области профессиональной ориентации;

3.2. Учебно-методическая деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководителем МФЦПК является директор ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа.

4.2. Деятельность МФЦПК организует заместитель руководителя, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

4.3. Структура, численный и качественный состав МФЦПК утверждается директором ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа по представлению заместителя руководителя МФЦПК, исходя из объема его деятельности.

4.4. Деятельность МФЦПК осуществляется на основе годового плана работы МФЦПК, разрабатываемого заместителем руководителя МФЦПК и утверждаемого директором колледжа.

4.5. Руководитель МФЦПК обеспечивает планирование деятельности МФЦПК, несет ответственность за эффективность его работы, обеспечивает координацию деятельности по реализации видов деятельности МФЦПК, координирует деятельность сотрудников, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МФЦПК.

4.6. Руководитель МФЦПК имеет право:

4.6.1. участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников подразделения;

4.6.2. представлять подразделение в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам;

4.6.3. вести переписку по вопросам деятельности МФЦПК;

4.6.4. получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других подразделений колледжа;

4.6.5. подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников МФЦПК ;

4.6.6. определять должностные обязанности работников МФЦПК;

4.6.7. представлять работников МФЦПК к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель МФЦПК несет ответственность за:

4.7.1. выполнение не в полном объеме задач и функций, возложенных на МФЦПК, нарушение действующего законодательства;

4.7.2. достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых МФЦПК;

4.7.3. рациональную расстановку, правильное использование работников МФЦПК, организацию повышения их деловой квалификации;

4.7.4. соблюдение правил внутреннего распорядка.

4.8. В целях реализации своей деятельности МФЦПК взаимодействует со всеми участниками территориально-отраслевой организации ресурсов системы профессионального образования для экономики Ярославской области.

4.9. Для выполнения задач образовательной, методической и материально-технической деятельности МФЦПК осуществляет взаимодействие с подразделениями ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа по следующим вопросам:

4.9.1. с учебной частью ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа - по вопросам определения и корректировки перечней профессий и специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в колледже, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки среднего профессионального образования;

4.9.2. с методической службой ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа - по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки среднего профессионального образования, организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

4.9.3. с бухгалтерией ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа - по вопросам финансово - хозяйственной деятельности Центра;

4.9.4. с советами ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями - заказчиками кадров (работодателями), социальными партнерами;

4.9.5. с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебно-материальной базы ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа;

4.9.6. с библиотекой - по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической литературой и прочей информацией;

4.9.7. с другими подразделениями и службами ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа по мере необходимости.

4.10. МФЦПК осуществляет постоянный обмен с подразделениями ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа устной и письменной информацией (отчетная документация, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы ГПОУ ЯО

Переславского политехнического колледжа и др.), относящейся к его компетенции.

4.11. МФЦПК участвует и организует рекламные компании, проводимые ГПОУ ЯО Переславским политехническим колледжем.

4.12. Ежегодный отчет о деятельности МФЦПК рассматривается на заседании педагогического Совета ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа и представляется в установленный срок.

4.13. Организация учебного процесса:

4.13.1. Слушателями в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом директора ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа по представлению заместителя руководителя МФЦПК.

4.13.2. Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании заявлений слушателей.

4.13.3. Обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа

4.13.4. Слушатели имеют право:

выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МФЦПК;

участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МФЦПК образовательных программ;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами в порядке, определяемом Уставом ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа;

получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

обжаловать приказы и распоряжения администрации ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели обязаны:

выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа;

выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

4.13.5. В МФЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы и формы.

4.13.6. Обучение в МФЦПК проводится в системе преемственных образовательных программ и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.14. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием 2/3 представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

4.15. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы (свидетельство) о квалификации (повышении квалификации) установленного образца.

4.16. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МФЦПК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в три года. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МФЦПК осуществляют специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОДЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по необходимости по согласованию с директором ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа.

Рассмотрено на заседании

методического совета

Протокол № __2__

от «__01__» сентября 2015г.

Заместитель директора по УПР



Н.К.Чернышова